**Uitgangspunten Onkostenvergoeding WILPF NL.**

**(ALV 19 maart 2016)**

 **1. Algemeen.**

 De doelstellingen van WILPF NL als vereniging zijn verwoord in de oprichtingsstatuten van de Vereniging en zijn gebaseerd op de ‘Aims and Principles’ die door alle afdelingen van WILPF worden onderschreven.

WILPF NL is een vereniging van leden, die op basis van bovengenoemde uitgangspunten gemotiveerd zijn om met elkaar samen te werken door zelfstandig kennis op te bouwen, actie te voeren en deel te nemen aan samenwerkingsverbanden met organisaties die gelijkgezinde doelen nastreven.

Daarmee beschouwt WILPF zich als een organisatie die doelen van ‘algemeen maatschappelijk nut’ nastreeft en zich niet bindt aan een bepaalde politieke, filosofische, culturele, sociale of religieuze stromingen.

**2. Financieel Beleid.**

WILPF NL is een Vereniging van leden met een ANBI-status en is financieel onafhankelijk.

Het financiële beleid is vastgelegd in een jaarlijkse begroting die wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

In de Jaarvergadering van WILPF NL worden het financiële jaarverslag en de jaarrekening, opgemaakt door een accountantskantoor, en het advies van de kascommissie over deze stukken voorgelegd aan de leden ter dechargeverlening.

Vervolgens wordt de conceptbegroting aangeboden aan de leden ter vaststelling.

WILPF NL kent geen betaalde functies en zowel het inhoudelijke als het bestuurlijke werk wordt door vrijwilligers gedaan.

Dat wil zeggen dat de inkomsten voornamelijk bestaan uit de contributies van leden, giften en donaties van leden en van andere donateurs en belangstellenden, die het werk van WILPF NL willen ondersteunen.

Daarnaast werd en wordt voor specifieke activiteiten éénmalige bijdragen gevraagd aan daartoe geëigende fondsen.

Door enkele aanzienlijke legaten van WILPF-leden heeft WILPF NL de afgelopen 10 jaar meer financiële armslag gehad dan in de daaraan voorafgaande 20 jaar.

Financiële onafhankelijkheid betekent voor WILPF NL en haar leden volledige autonomie in het bepalen van beleid, strategie en actiepunten. WILPF NL kan zo zelfstandig beslissen waar haar eigen expertise en inzet het meest effectief is en hoeft zich niet bij voorbaat aan te passen aan ‘mainstream’ kaders. De (onderbouwd) kritische opstelling kan zo gewaarborgd blijven

 Naast een geoormerkt initiatief tbv de 100-jaar viering in 2015 wordt dit kapitaal gebruikt om aan de ‘lopende kosten’ op de begroting te kunnen voldoen. Daardoor is het kapitaal aanzienlijk afgenomen. Voor de middellange toekomst is het van belang prudent met de beschikbare middelen om te gaan, zodat WILPF NL haar financiële onafhankelijkheid en de daarbij horende eigen beleidsruimte kan waarborgen.

**3. Beleid Onkostenvergoeding.**

**Alle werk van WILPF NL leden is vrijwilligerswerk, dus in principe onbetaald,**

**Uitgangspunt daarbij is dat de leden tijd en inzet beschikbaar stellen, en ook eventueel gemaakte kosten tbv WILPF NL activiteiten zoveel mogelijk zelf voor hun rekening nemen.**

**Echter, voor de deelname aan WILPF NL activiteiten mag een gebrek aan financiële middelen geen belemmering zijn.**

**Dat is de reden dat de mogelijkheid van een reiskostenvergoeding een hoge prioriteit voor WILPF NL heeft en in het verleden ook altijd heeft gehad.**

WILPF-aktiviteiten in Nederland:

het kunnen bijwonen van de algemene en plenaire vergaderingen is voor leden essentieel: delen en uitwisselen van kennis en ervaring, verslag uitbrengen van ‘hoogte- en dieptepunten’, bespreken van recente/actuele ontwikkelingen, discussie over inhoudelijke thema’s die relevant zijn voor WILPF-werk, besluitvorming over bestuurlijke zaken etc.

Ook kan het noodzakelijk zijn voor overleg in subgroep-, of werkgroepverband bij elkaar te komen.

Internationaal WILPF werk: leden van WILPF NL zijn lid van de internationale WILPF organisatie en, naast de in het HHR vastgestelde vergoeding voor de Liaison en de alternate Liaison , wil WILPF NL leden de gelegenheid geven internationale ervaring op te doen door hiervoor een post in de begroting op te nemen.

 **4. Regeling Onkostenvergoedingen.**

Onkosten worden alleen vergoed via een ingevuld declaratieformulier, vergezeld van de relevante bonnetjes/rekeningen etc. Declaratieformulieren dienen uiterlijk een maand voor het einde van het boekjaar te worden ingediend, maar bij voorkeur zo spoedig mogelijk.

Het Algemeen Bestuur legt in de jaarvergadering verantwoording af mbt de gemaakte keuzes bij het toekennen van de vergoedingen.

**\* Administratiekosten.**

 Hier gaat het om kosten die leden, inclusief bestuursleden, maken om de vereniging te laten functioneren zoals administratie- en secretariaatskosten, Nieuwsbrief- en post kosten, etc.

 Dus ook voor leden, die tbv WILPF NL administratie-kosten maken mbt. correspondentie of (deelname aan) werkgroepen.

**\* Reiskosten.**

In volgorde van beleidsprioriteit:

**1.** Reiskostenvergoeding in Nederland ter bijwoning van algemene, plenaire of werkgroep-vergaderingen van WILPF NL per trein of auto tbv individuele leden, werkgroepleden en sprekers/gasten.

**2.** Reiskosten voor deelname namens WILPF NL aan nationale platforms, samenwerkingsverbanden, vertegenwoordigingen, lidmaatschappen zijn ter beoordeling van het Algemeen Bestuur dat, als de begroting het toelaat, hiervoor de volgende criteria hanteert:

-georganiseerd door WILPF NL

-centraal thema in het WILPF NL programma/werkplan/doelstelling

-ruimte voor effectieve beïnvloeding vanuit WILPF NL perspectief

-duurzame samenwerking op verwante thema’s/doelstelling

-financieel proportioneel

**3.** Reiskosten en overige kosten voor deelname namens WILPF NL aan Internationale WILPF bijeenkomsten en aan WILPF gerelateerde internationale bijeenkomsten moeten **van te voren zijn ingediend** **en goedgekeurd** door het Algemeen Bestuur, waarbij een vorm van rapportage wordt afgesproken.

Criteria hiervoor zijn :

- vertegenwoordiging namens WILPF NL na inhoudelijke afstemming met het Algemeen Bestuur

- deskundigheidsbevordering tbv WILPF NL en afspraken over informatieverspreiding binnen WILPF

 NL.